

郑东新区面向 2022 年应届毕业生公开招聘 中小学和幼儿园教师初试指南

郑东新区面向 2022 年应届毕业生公开招聘中小学和幼儿园教师初试采取线上进行的方式，使用平台为腾讯会议。本指南以腾讯会议桌面端（电脑）进行示范。

一、腾讯会议的下载、注册

为避免手机电话、微信语音、视频等来电对初试会议造成中断或干扰，建议考生使用电脑参加初试（取消电脑休眠模式）。**注意：腾讯会议不支持移动端（手机）和桌面端（电脑）同时进入同一个会议；**初试会议设置有等候室，考生须下载并使用腾讯会议 1.5.0 及以上版本。

考生可登录“腾讯会议官网”-“下载中心”进行桌面端的下载。下载完成后，点击“注册/登录”按钮完成注册。（具体操作方法可在腾讯会议官网-支持中心-使用指南中进行检查）



二、查收初试会议邮件并添加至会议列表

(一) 查收初试会议邮件

考生须在 2022 年 5 月 14 日上午 11:00 到报名时填写的邮箱中查收初试会议的具体时间和入会信息，并按邮件要求在 2022 年 5 月 14 日上午 12:00 前回复邮件。

提前进入邮箱-设置，关闭邮箱“来信自动回复”功能

1 提前进入邮箱-设置，关闭邮箱“来信自动回复”功能

2 在规定时间内查收邮件

收到此邮件后请回复邮件进行确认；

4 在规定时间内按照格式要求回复邮件确认

邮箱地址为：XXX.com

回复邮件的内容和主题均为：

报考岗位姓名出生年月日 收到初试通知

例：初中语文张小花19970102收到初试通知 幼儿园刘小朵19980304收到初试通知

您好！请查收以下初试会议信息，做好初试准备。

会议主题：XX岗位初试

3 检查会议主题是否与自己报考的岗位一致

会议时间：2022/05/X 15:00-15:30 (GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京

6 牢记会议开始时间，并至少提前5分钟加入会议

点击链接入会，或添加至会议列表：[https://meeting.tei](https://meeting.tencent.com/join/mtm/109763288) [miwtymr](https://meeting.tencent.com/join/mtm/109763288)

5 点击会议链接或会议号码，将初试会议提前加入会议列表

#腾讯会议：8XX-7XX-8XX

会议密码：9X8X9X

注意：考生须提前关闭个人邮箱“来信自动回复”功能，带有“自动回复”字样的邮件不予接收；邮箱中收到初试会议信息后，要检查收到的会议主题是否与自己的报考岗位一致，如有出入请及时电话反馈；检查无误的，及时回复邮件确认，回复邮件时要按照要求的内容进行回复，邮件主题与回复内容一致；提前点击邮件中的会议链接或会议号码，将

初试会议加入会议列表；牢记会议开始时间，并提前加入会议。

（二）将初试会议添加至会议列表

考生须将初试会议提前加入会议列表，方便初试开始时快速查找并及时进入。

具体操作方法为：点击“链接或会议号”，进入腾讯会议主页面后点击“添加到我的会议”-输入“会议密码”，显示“已添加到我的会议”-添加成功（如下图）。



三、初试会议前对腾讯会议的设置和检测

(一) 设置个人头像及昵称

打开腾讯会议，点击“头像-个人中心-基本信息”，按照要求**修改头像及昵称**，方便工作人员核对。



头像要求为本人清晰的免冠证件照；昵称要求为**报考岗位姓名出生日期**（中间不加任何符号），其中高中生物实验员简称**生物实验员**、道德与法治简称**道法**、信息技术简称**信息**、心理健康简称**心理**，**其它报考岗位参照《初试人员名单》**，例：初中语文张小花 19970102；幼儿园刘小朵 19970203；生物实验员王小土 19970304；高中道法杨小叶 19960608；初中信息徐小蕊 19970608；小学心理段小晶 19980608。



(二) 设置初试会议提醒

建议考生设置会议提醒，以免错过初试会议时间。

方法一：在绑定微信账号后，关注“腾讯会议”公众号，在会议开始前5分钟公众号会发消息提醒您准时参会。

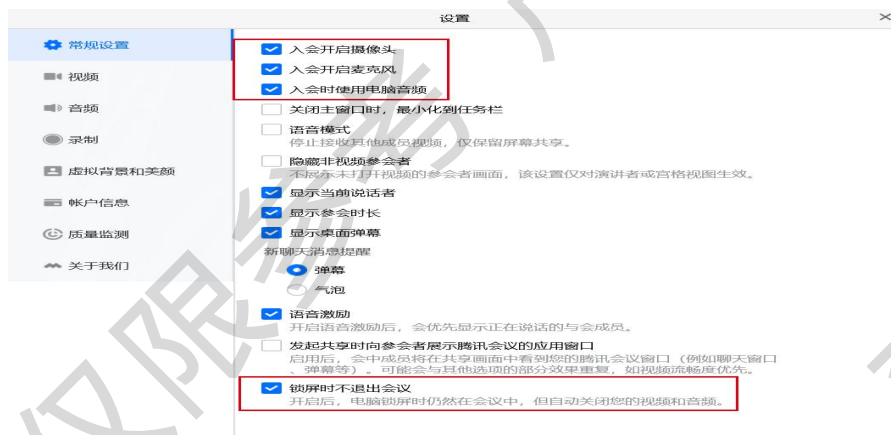
方法二：考生可在“腾讯会议-设置-常规设置”中点击开启“接收桌面右下角通知”，及时接收会议提醒。

方法三：考生自行设置初试日历、备忘录等提醒。

(三) 检测设备及网络环境

进入腾讯会议主面板点击右上角的设置图标，进入设置页面中依次进行以下检测：

1. 点击常规设置，查看是否已勾选“入会开启摄像头”、“入会开启麦克风”、“入会时使用电脑音频”选项；



2. 点击视频图标，查看摄像头画面是否干净清晰，并寻找光线适宜的角度；

3. 点击音频图标，查看麦克风、扬声器是否可正常使用，调整好音量大小，测试环境降噪效果。建议选择密闭、安静且面积较小的场所；

4. 点击虚拟背景和美颜，查看虚拟背景、美颜、滤镜是

否设置在“无”和“不使用”状态；

5. 点击网络检测，选定初试时的优先网络并测试网络环境是否稳定，因网络不稳定造成的卡顿、延时均计入答辩时间。



四、初试流程

初试流程概览：加入初试会议——等候室候场（注意查收消息）——受邀进入会议室（答辩）——结束离开会议室

（一）加入初试会议

进入腾讯会议主页面后，在会议列表中选择初试会议——点击“进入会议”图标，即可成功加入会议。



（二）等候室候场（注意查收消息）

初试会议设置有等候室，考生在会议列表点击“进入会议”后，会先进入腾讯会议等候室（如下图左）。会议开始后，初试助理会立即将会议设置为**锁定状态**。锁定状态下，未及时进入或从等候室离开后则**无法加入会议**。建议考生至少**提前5分钟**加入会议进入等候室，并且在会议开始后**不离开**等候室。



会议锁定后，初试助理会在等候室“聊天”页面向所有等候室人员发送**初试须知**（如上图右），考生需要点击“聊天”图标及时进行查看，**只查看不回复**。除此之外，考生在等候室可再次检查“连接音频”、“摄像头”以及电脑右下角“扬声器”是否开启。

初试会议开始后，初试助理会提前5-10分钟发送**初试提醒**，收到后须及时按要求**回复**，除此之外，**不得**向初试助理发送任何其它信息，以免造成不必要的干扰。



考生要保持会议窗口（如上图）始终处于**打开状态**，以免错过提醒。若考生退出了等候室页面，只保持后台开启状态，将无法及时查收消息。

（三）受邀进入会议室（答辩）

考生受邀进入会议后，需手持身份证正面放在胸前面对摄像头保持三秒。初试期间，摄像头需显示考生头部、双肩、双手和部分场所环境（考生开始答辩时，双手露出目视前方），考生视线不能离开摄像头。

初试过程中，考生不得佩戴耳机、墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部和耳朵。连接初试系统的设备不允许运行其他网页或软件，设备处于免打扰状态，保证初试过程不受其他因素干扰或打断。

出现以下情况视为放弃：初试期间与其他人交谈的；操作失误退出会议的；因来电、断电等导致会议音频、视频中断的。



(四) 结束离开会议室

答辩结束后,考生要向评委示意“**回答完毕**”。由**初试助理**将考生**移出会议室**(考生本人无需点击离开会议图标),初试结束。

(五) 初试注意事项

1. 初试是招教考试的重要组成部分,初试过程中禁止录音、录像和录屏,禁止将相关信息泄露或公布。
2. 严格按照规定时间参加初试,考生在初试过程中应当自觉接受工作人员查验、管理,遵从相关指令。
3. 初试开始前务必保持初试设备电量充足,保持充电电源连接,确保考试过程中不会出现因为电量过低自动关机的情况。
4. 初试期间,考生不得以任何方式查阅资料或接收其他信息。

五、其他

是否通过初试进入面试,后续关注郑东新区智慧教育云服务平台的相关通知。